ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

07.09.2023 г. ***№ 348-УД***

г. Вологда
об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования в форме Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 августа 2023 года № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году» (далее – ВПР), на основании приказа Департамента образования Вологодской области №1636 от «05» сентября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в колледже Смирнову С.В., заместителя директора по учебной работе.
2. В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО в группах в соответствии с графиком и инструктивными материалами (Приложение 1, 2).
3. Заведующему учебной части Румянцевой О.В., диспетчеру Мамоновой М.Л. учесть в при составлении расписания график проведения ВПР.
4. Назначить ответственным координатором в колледже заведующего отделением Кадырову Е.Н.
5. Назначить техническим специалистом ВПР в колледже Минулину Л.П., преподавателя БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».
6. Назначить ответственными за подготовку технических средств (компьютеров, ноутбуков) для проведения ВПР следующих работников: Кузнецов А.С., Скворцов Д.Н.
7. Назначить ответственными за подготовку и печать материалов к проведению ВПР Исакову Н.А., Мардаровская В.И.

8. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в кабинетах (Приложение 1).
9. Организаторам проведения ВПР в кабинетах организовать проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами (Приложение 3,4):
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Смирнову С. В.

Директор Т.А. Габриэлян

Приложение 1

Группа	Кабинет	Организатор в аудитории на ВПР	Дежурство на коридоре во время ВПР	Наблюдатели
20.09.23 Математика с 9.00-11.00 (120 мин)				
149	13к	Дурягина О.В.	на 1 этаже К.Маркса д 66а Совкова Е.В.	Карлов В.Н.
148	14к	Бакаева К.А.		Рожина Н.Н.
151	15к	Домрачева М.И.		Севалёва Е.А.
152	27к	Болтанова Е.А.		Вьюшин С.Г.
153	28к	Кузнецова Е.А.	на 2 этаже К.Маркса д 66а Мизгирёва Т.А.	Швецова Е.В.
156	21к	Шеремет Е.А.		Лукинова Е.А.
235	35	Лахтионова А.В.	на 3-ем этаже Наб. 6 Армии Самодурова А.А.	Станиславчук Г.В.
236	37	Корнилова Е.Д.		Волкова Т.В.
237	30	Петрова О.В.		Ежакова Н.С.
238	32	Ганишина Н.Н.		Селякова Н.А.
239	33	Алферьева Н.А.		Попова И.К.
21.09.23 Физика с 9.00-11.00 (120мин)				
144	13к	Совкова Е.А.	на 1-2 этаже К.Маркса д 66а Лукинова Е.А.	Михеева Е.А
145	21к	Скорюкова Т.М.		Карлов В.Н
147	28к	Бакаева К.А.		Скорюкова Т.М.
в154	16к	Первушина В.А.		Малкова С.Л.
в155	14к	Лысак Т.Н.		Рожина Н.Н.
в157	26к	Рыбакова И.Ю.		Севалёв Э.С.
21.09.23 Физика с 9.00-10.30 (90 мин)				
231	35	Осокина Е.Г.	3 этаж главный корпус Станиславчук Г.В.	Овчинникова Е.В.
232	37	Ловыгина Т.А.		Селякова Н.А.
233	30	Самодурова А.		Попова И.К.
241	32	Большакова А.С.		Волкова М.Н.
243	33	Коротаева А.А		Ежакова Н.С.
21.09.23 Информатика с 9.00-11.30 (150 мин)				
150	23- 1п/гр с 1-12	Ингеройнен Н.Л.	2 этаж главный корпус Лапкина Н.Н.	Маткеева М.А.
150	27-2п/гр с 13-25	Норинова С.В.		Бахвалова А.И.
21.09.23 Информатика с 9.00-11.00 (120 мин)				
234	20	Евграшина И.А.		Вьюгинова С.Ш.
27.09.22 Единая ВПР с 9.00-11.00 (120 минут)				
144	9	Лукинова Е.А.	1 этаж Кадырова Е.Н.	Корепина Е.А.
145	20	Пантина Г.В.	2 этаж Попова И.К.	Сичкарёва А.С.
147	25	Бакаева К.А.		Михеева Е.А.
148	26	Болтанова Е.А.		Мизгирёва Т.А.
149	27	Дурягина О.В.		Кошелева А.А.
150	30	Маткеева М.А.	3 этаж	Ганишина Н.Н.

151	32	Домрачева М.И.	Лапкина Н.Н.	Макунин И.П.
152	33	Севалёва Е.А.		Севалёв Э.С.
153	35	Мизгирёва Т.А.		Кузнецова Е.А.
154	36	Бахвалова А.И.		Первушина В.А.
155	37	Лысак Т.Н.		Окатов В.В.
156	38	Рыбакова И.Ю.		Шеремет Е.А.
157	40	Скорюкова Т.М.	4 этаж Осокина Е.Г.	Рычкова Е.М.
11	41	Мухина О.Н.		Карелина Т.В.
12	42	Совкова Е.В.		Монахова С.Ю.
13	43	Швецова Е.В.		Вьюшин С.Г.
16	45	Крюкова Т.А.		Карлов В.Н
17	47	Малкова С.Л.		Рожина Н.Н.
28 .09.22 Единая ВПР с 9.00-11.00(120 минут)				
231	25	Осокина Е.Г.	2 этаж Волкова В.А.	Овчинникова Е.В.
232	20	Ловыгина Т.А.		Селякова Н.А.
233	36	Самодурова А.А.	3 этаж Попова И.К.	Станиславчук Г.В.
234	26	Москвинова Ю.А.		Вьюгинова С.Ш.
235	37	Лахтионова А.В.		Косарева О.Б.
236	38	Корнилова Е.Д.		Волкова Т.В.
237	30	Петрова О.В.		Ежакова Н.С.
238	32	Ганишина Н.Н.		Маткеева М.А.
239	33	Алферьева Н.А.		Попова И.К.
241	47	Большакова А.С.	4 этаж Лапкина Н.Н.	Зайцева А.С.
243	45	Коротаева А.А.		Волкова М.Н.

Приложение 2

Порядок проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2023 года

I. Общие положения

1.1. Образовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР СПО), проводят ВПР СПО самостоятельно.

1.2. ВПР СПО в образовательных организациях проводится в любой день (кроме воскресенья) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР СПО на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.5. В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочная работа с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам, выполняется всеми участниками);

- проверочная работа по профильному учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Период проведения – 15.09.2023-07.10.2023.

1.7. Продолжительность проведения ВПР СПО:

– 45 минут по иностранным языкам (1 курс);

– 60 минут по географии (завершившие);

– 65 минут по иностранным языкам (завершившие);

– 90 минут по истории, обществознанию, географии (1 курс), биологии (завершившие), физике (завершившие), химии (завершившие);

– 120 минут по математике, русскому языку, биологии (1 курс), физике (1 курс), химии (1 курс), информатике (завершившие), по проверочной работе с оценкой метапредметных результатов;

– 150 минут по информатике (1 курс).

1.8. ВПР СПО по профильным предметам (за исключением предметов «Иностранный язык» и «Информатика» (часть заданий, 1 курс)) проводится с использованием бланковой технологии.

1.9. ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или на компьютере. Решение о форме проведения ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО принимает самостоятельно.

1.10. В ОО обучающиеся 1 курса и завершившие могут выполнять проверочную работу с оценкой метапредметных результатов в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться в компьютерной форме, а для завершивших на бланках. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется в единой форме (на бланках или в компьютерной форме).

1.11. В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык».

1.12. На бланках и в компьютерной форме проводится проверочная работа для обучающихся первых курсов по предмету «Информатика».

1.13. При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 рабочих дней подряд).

1.14. Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся данного курса образовательной организации независимо от получаемой специальности в один день.

1.15. При выполнении ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах при необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 рабочих дней подряд).

II. Последовательность действий до проведения ВПР СПО в ОО

2.1. ОО назначает ответственного организатора, отвечающего за проведение ВПР СПО в образовательной организации, и сообщает сведения о нем региональному координатору.

2.2. ОО получают реквизиты доступа (логин и пароль) для работы в личном кабинете образовательной организации в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – личный кабинет ФИС ОКО).

2.3. Ответственный организатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО заполняет формы сбора данных об участниках ВПР СПО и об ОО.

2.4. Издается приказ по образовательной организации об участии в ВПР СПО.

2.5. Ответственный организатор ОО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

- определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

- накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое);

- скачивает материалы по предмету в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ;

- скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личном кабинете ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

- скачивает из личного кабинета ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;

- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы); заполненные бумажные протоколы; неиспользованные индивидуальные комплекты; черновики участников.

2.6. В образовательной организации назначаются организаторы в аудиториях и дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО.

2.7. Организатор в аудитории отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

2.8. Образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, самостоятельно обеспечивает печать бланков непосредственно перед выполнением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности для каждого участника ВПР СПО. Печать файлов осуществляется в соответствии с порядковым номером аудитории. На каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с

чередованием двух вариантов работы. Для печати допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR-код на каждой странице комплекта и реперные точки (черные квадраты) на бланках ответов №1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

2.9. Ответственный организатор скачивает из личного кабинета ФИС ОКО и распечатывает бумажный протокол проведения ВПР СПО.

2.10. В день проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО и индивидуальные пакеты и выдать их организаторам в аудитории.

2.11. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. Допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 26 участников в каждой.

2.12. В каждой аудитории для проведения должны быть обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для личных вещей участников, чёрная гелевая ручка для каждого участника, листы для черновика, 2-3 запасные черные гелевые ручки. На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

2.13. Индивидуальный комплект для аудитории состоит из:

- бумажного протокола проведения проверочной работы с полями для 26 участников;

- 26 индивидуальных комплектов для обучающихся (инструкция по выполнению проверочной работы для каждого обучающегося, Бланк № 1 для записи ответов на задания с кратким ответом и Бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов);

- списка кодов профессий / специальностей;

- списка участников в каждой аудитории;

- текста инструкции для проведения инструктажа с участниками.

2.14. Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет:

- уникальный QR-код;

- 7-значный номер (первые 5 цифр – номер комплекта бланков (пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории).

III. Последовательность действий при проведении ВПР СПО в ОО

3.1. При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО по каждому курсу. Коды представляют собой пятизначные числа.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно. Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соотнесение кода и ФИО участника.

3.2. В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

3.3. Организатор в аудитории образовательной организации:

- принимает от ответственного организатора образовательной организации список участников в аудитории, таблицу с кодами для участников, таблицу с названиями и кодами профессий / специальностей, материалы для проведения ВПР СПО, текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- производит рассадку участников в аудитории;

- раздает коды участникам;

- выдает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;

- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;

- организует выполнение участниками проверочной работы;

- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;

- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО - напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности /профессии, ФИО;

- собирает и передает ответственному организатору все бланки с ответами участников вместе с инструкцией по выполнению работы, заполненные бумажные протоколы проведения, черновики, неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии), носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам).

3.4. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР СПО, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР СПО в ОО (приложение 5 к настоящему приказу). Отчеты хранятся в ОО, в случае выявления нарушений направляются в Департамент образования Вологодской области вместе со Сводным отчетом, заполняемым ответственным организатором после проведения всех ВПР СПО (приложение 6 к настоящему приказу).

3.5. Ответственный организатор получает бумажный протокол проведения ВПР СПО, приступает к заполнению электронного протокола и загружает его в личный кабинет ФИС ОКО в течение двух рабочих дней после проведения проверочной работы. Бумажные протоколы и черновики хранятся в организации до получения результатов.

IV. Последовательность действий после проведения ВПР СПО в ОО

4.1. По окончании проведения ВПР СПО в образовательной организации все бланки с ответами участников ВПР СПО по каждой специальности/профессии из каждой аудитории передаются БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» для сканирования в срок с 27 сентября по 13 октября 2023 года.

4.2. Образовательные организации передают флеш-носители с ответами участников по информатике, иностранным языкам в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» в срок с 27 сентября по 13 октября 2023 года.

4.3. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» сканирует заполненные бланки участников ВПР СПО и загружает в систему (с 27 сентября по 13 октября 2023 года).

4.4. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» осуществляет верификацию заданий бланков работ №1 (до 25 октября 2023 года).

4.5. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» обеспечивает хранение оригиналов проверочных работ до размещения результатов в ФИС ОКО.

4.6. Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами (с 27 сентября по 25 октября 2023 года).

4.7. По информатике эксперты проверяют часть заданий на флеш-носителе. Результаты проверки работ фиксируются экспертами в специальных формах отчетности и передаются региональному координатору.

4.8. Образовательные организации в случае необходимости забирают оригиналы проверочных работ (в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»), флеш-носители и формы сбора результатов по информатике, иностранным языкам (в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования») в срок до 10 ноября 2023 года. После получения результатов проверки работ по информатике, иностранным языкам ответственный организатор заполняет и загружает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО.

4.10. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» проводит на портале сопровождения ВПР СПО электронный мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов по информатике.

4.11. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и ответственные организаторы ВПР СПО через личный кабинет ФИС ОКО получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР СПО.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
_____ Т.А. Габриэлян
«07» сентября 2023 г.

График проведения Всероссийских проверочных работ

Дата	Время	Дисциплина	Группа	Кабинет
20.09.23	**с 9.00-11.00 (120 мин)**	**Математика**	149	13к
			148	14к
			151	15к
			152	27к
			153	28к
			156	21к
			235	35
			236	37
			237	30
			238	32
			239	33
21.09.23	**с 9.00-11.00 (120мин)**	**Физика**	144	13к
			145	21к
			147	28к
			в154	16к
			в155	14к
			в157	26к
21.09.23	**с 9.00-10.30 (90 мин)**	**Физика**	231	35
			232	37
			233	30
			241	32
			243	33
21.09.23	**с 9.00-11.30 (150 мин)**	**Информатика**	150	23 - 1п/гр с 01-12
			150	27 - 2п/гр с 13-25
21.09.23	**с 9.00-11.00 (120 мин)**	**Информатика**	234	20
27.09.22	**с 9.00-11.00 (120 минут)**	**Единая ВПР**	144	9
			145	20
			147	25
			148	26
			149	27
			150	30

			151	32
			152	33
			153	35
			154	36
			155	37
			156	38
			157	40
			11	41
			12	42
			13	43
			16	45
			17	47
28 .09.22	**с 9.00-11.00 (120 минут)**	**Единая ВПР**	231	25
			232	20
			233	36
			234	26
			235	37
			236	38
			237	30
			238	32
			239	33
			241	47
			243	45